

SEKİZTECH PET EKOSİSTEMİ

İŞ ORTAĞI VERİ İŞLEME VE GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

1. Taraflar, Sözleşmenin Konusu ve Hukuki Niteliği

İşbu İş Ortağı Veri İşleme ve Gizlilik Sözleşmesi; SekizTech Pet Ekosistemi'nin pet otel, pet taksi, pet kreş, veteriner yönlendirme, kuaför, eğitim, pet walker, pet sitter, rezervasyon, ödeme, faturalandırma, müşteri ilişkileri yönetimi, iletişim, bildirim, konum, harita, güvenlik ve benzeri hizmetlerin ifası kapsamında iş ortakları ile kişisel veri paylaşımına, veri güvenliğine, gizliliğe, alt işleyen kullanımına, saklama ve imha süreçlerine, ihlal bildirimine ve tarafların veri koruma yükümlülüklerine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu sözleşme; ödeme kuruluşu, yazılım geliştirici, çağrı merkezi, SMS/e-posta/push servis sağlayıcısı, bulut altyapı sağlayıcısı, muhasebe ve e-fatura hizmet sağlayıcısı, veteriner klinik, pet otel işleticisi, taşıma hizmeti sağlayıcısı, harita ve konum servisi, teknik destek firması, güvenlik hizmeti sağlayıcısı ve benzeri tüm üçüncü kişi veya kuruluşlarla kurulabilecek iş ilişkileri bakımından uygulanır. Taraflar, işbu sözleşme ile veri koruma yükümlülüklerini açık, öngörülebilir ve denetlenebilir hale getirmeyi amaçladıklarını kabul eder.

İşbu sözleşme, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel hükümlerin yanında, taraflar arasındaki ticari iş ilişkisini tamamlayan bir veri güvenliği ve gizlilik çerçevesi niteliğindedir. İşbu sözleşme ile düzenlenen hususlar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili ikincil düzenlemeler, Kurul kararları ve ilgili sair mevzuat ile birlikte uygulanır. Taraflar, emredici mevzuata aykırı herhangi bir yorum yapmayacaklarını kabul eder.

2. Tanımlar

İşbu sözleşmede;

- Şirket: SekizTech Pet Ekosistemi'ni işleten, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden ve iş ortaklarıyla hizmet ilişkisi kuran gerçek veya tüzel kişiyi,
- İş Ortağı: Şirket'e hizmet sunan, veri işleyen veya bağımsız veri sorumlusu sıfatıyla veri paylaşan gerçek veya tüzel kişiyi,

- Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- Özel Nitelikli Kişisel Veri: KVKK kapsamında özel koruma gerektiren verileri,
- Pet Verisi: Petin kimlik, sağlık, davranış, konaklama, bakım, teslim, rezervasyon ve benzeri bilgilerini,
- Hizmet Verisi: Sipariş, rezervasyon, ödeme, faturalandırma, destek talebi, iletişim kaydı, log ve operasyon verilerini,
- Veri İşleyen: Şirket adına ve onun talimatları doğrultusunda kişisel veri işleyen kişi veya kuruluşu,
- Alt İşleyen: Veri işleyenin işin bir kısmını devrettiği üçüncü kişiyi,
- İhlal: Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanması, erişilmesi, kaybedilmesi, değiştirilmesi, ifşa edilmesi veya yetkisiz kullanımı,
- Silme, Yok Etme, Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin mevzuata uygun biçimde erişilemez, geri getirilemez ve yeniden kullanılamaz hale getirilmesini ifade eder.

3. Sözleşmenin Amacı ve Kapsamı

İşbu sözleşmenin amacı; iş ortaklarının Şirket adına veya Şirket ile birlikte yürüteceği faaliyetler sırasında kişisel verilerin korunmasına ilişkin asgari teknik ve idari tedbirleri belirlemek, veri işleme sınırlarını netleştirmek, gizlilik yükümlülüğünü düzenlemek, veri paylaşımının amacını ve kapsamını açıklığa kavuşturmak, veri güvenliği ihlallerine karşı başvuru ve bildirim düzenini kurmak ve tarafların sorumluluklarını açıkça belirlemektir.

İşbu sözleşme; iş ortağının Şirket'e sunduğu hizmetin niteliğine göre veri işleyen ilişkisinin kurulabildiği halleri, iş ortağının bağımsız veri sorumlusu olabileceği durumları ve ortak veri kullanımı gerektiren operasyonel alanları kapsar. Taraflar, hangi ilişkinin hangi hukuki sığata dayandığını her bir hizmet için ayrıca değerlendireceklerini; işbu sözleşme ile asgari güvenlik ve gizlilik standardını belirlediklerini kabul eder.

4. Tarafların Veri Koruma Rollerinin Belirlenmesi

Taraflar, her iş ilişkisi bakımından veri koruma rolünü açıkça belirlemekle yükümlüdür. Buna göre:

- Şirket, kural olarak veri sorumlusu sıfatıyla hareket eder.
- İş Ortağı, Şirket adına veri işliorsa veri işleyen sıfatını taşır.

- İş Ortağı, hizmeti kendi adına ve kendi amaçlarıyla sunuyor, veri işleme amacını ve vasıtalarını bağımsız belirliyorsa bağımsız veri sorumlusu olabilir.
- Tarafların birlikte veri işleme amacı ve vasıtalarını belirlediği sınırlı hallerde, her bir tarafın sorumluluk alanı ayrıca yazılı olarak tanımlanmalıdır.

İş Ortağı, rolünü tek taraflı olarak değiştiremez. Şirket'in açık yazılı talimatı veya taraflar arasında imzalanmış ek protokol olmaksızın İş Ortağı, veri sorumlusu gibi hareket edemez, verileri kendi amaçları için kullanamaz veya üçüncü kişiyle paylaşamaz.

5. Veri İşleme Talimatı ve Amaçla Sınırlılık

İş Ortağı, kişisel verileri yalnızca Şirket'in yazılı talimatları, işbu sözleşme ve hizmetin ifası için zorunlu olan sınırlar dahilinde işleyebilir. Veriler; yalnızca hizmetin kurulması, ifası, desteklenmesi, faturalandırılması, teslim süreçlerinin yönetilmesi, kullanıcı iletişimi, güvenlik, şikâyet çözümü, operasyon takibi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve sistem güvenliği amacıyla kullanılabilir.

İş Ortağı, verileri Şirket'in açık talimatı dışında;

- pazarlama amacıyla,
- profil çıkarımı amacıyla,
- yeniden hedefleme amacıyla,
- üçüncü kişi yararına,
- kendi ticari menfaati için,
- veri tabanı oluşturmak amacıyla,
- istatistiksel raporları kimliği belirlenebilir hale getirerek,
- başka hizmetlere çapraz satış amacıyla

kullanamaz.

İş Ortağı, veri minimizasyonu ilkesine uygun hareket eder; yalnızca amaca ulaşmak için gerekli asgari veriyi işler; gereksiz veri talep etmez; talep edilen verinin işleme amacıyla bağlantılı ve ölçülü olmasını sağlar.

6. Veri Kategorileri ve İşleme Sınırları

İşbu sözleşme kapsamında işlenebilecek veri kategorileri, hizmetin niteliğine göre sınırlı olmak üzere aşağıdakilerden oluşabilir:

- kimlik bilgileri,
- iletişim bilgileri,
- adres ve konum bilgileri,
- rezervasyon ve hizmet bilgileri,
- ödeme ve fatura bilgileri,
- cihaz ve log kayıtları,
- müşteri destek kayıtları,
- teslim ve operasyon kayıtları,
- pet bilgileri,
- pet sağlık bilgileri,
- görüntü ve kamera kayıtları,
- çağrı kayıtları,
- talep ve şikâyet kayıtları.

İş Ortağı, bu verileri yalnızca kendi görev alanı ile ilgili ölçüde işler. Özellikle pet sağlık bilgileri, davranış geçmişi, acil müdahale notları ve teslim kayıtları gibi hassas veri niteliği taşıyabilecek bilgiler bakımından erişim kısıtı uygulanır. Gereksiz personelin erişimine açık sistem kurulamaz.

7. Gizlilik Yükümlülüğü

İş Ortağı, işbu sözleşme kapsamında öğrendiği tüm kişisel verileri, ticari bilgileri, operasyon bilgilerini, teknik bilgileri, müşteri listelerini, fiyatlama modelini, iş akışlarını, sistem mimarisini, güvenlik yöntemlerini, pet bilgilerini, teslim süreçlerini, ihtilaf kayıtlarını ve Şirket'e ait sair gizli bilgileri sıkı gizlilik içinde saklamakla yükümlüdür.

Gizlilik

yükümlülüğü:

- sözleşme süresi boyunca,
- sözleşme sona erdikten sonra,
- veri imha edilse dahi saklama yükümlülüğünün devam ettiği ölçüde,
- ticari ilişki sona erdikten sonra da

devam eder.

İş Ortağı, gizli bilgileri yalnızca işin gerektirdiği ölçüde, yetkilendirilmiş personeli ile paylaşabilir. Bu personel de en az işbu sözleşmedeki kadar sıkı gizlilik yükümlülüğüne

tabi tutulur. İş Ortağı, çalışanlarının gizlilik taahhüdünü yazılı hale getirmek ve ihlallerine karşı disiplin mekanizması kurmakla yükümlüdür.

8. Teknik ve İdari Tedbirler

İş Ortağı, işlediği kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla yeterli teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Bu tedbirler asgari olarak aşağıdaki hususları kapsar:

- erişim yetkilendirme ve rol bazlı yetki matrisi,
- güçlü parola ve çok faktörlü doğrulama,
- veri şifreleme,
- loglama ve iz kayıtları,
- yedekleme,
- güvenlik testleri,
- sızma testleri,
- güvenlik açıklarının düzenli takibi,
- personel eğitimleri,
- cihaz ve ağ güvenliği,
- yetkisiz erişimlerin önlenmesi,
- fiziksel dosya güvenliği,
- uzaktan erişim kontrolleri,
- veri kaybı önleme önlemleri,
- ekran ve çıktı güvenliği,
- iş akışlarında asgari veri prensibi.

İş Ortağı, kendi sistemlerinde güvenliği zafiyete uğratacak herhangi bir zayıflık tespit ettiğinde bunu gecikmeksizin Şirket'e bildirir ve gerekli düzeltici önlemleri derhal alır. Güvenlik tedbirleri, işin bedeli veya teknik zorluk gerekçesiyle azaltılamaz.

9. Alt İşleyen Kullanımı

İş Ortağı, Şirket'in yazılı ve önceden verilmiş izni olmaksızın alt işleyen kullanamaz. Alt işleyen kullanımı zorunlu ise, İş Ortağı alt işleyenin kimliğini, hizmet kapsamını, veri işleme rolünü, güvenlik tedbirlerini ve veri saklama rejimini Şirket'e önceden bildirir.

Alt işleyen kullanımı halinde İş Ortağı:

- alt işleyenin sözleşmesel olarak en az işbu sözleşmedeki yükümlülöklere tabi olmasını sağlar,
- alt işleyenin ihlallerinden sözleşmesel olarak sorumlu olur,
- alt işleyenin veri güvenliğı standartlarını denetler,
- alt işleyenin veri imha yükümlölüklerini takip eder.

Şirket'in yazılı onayı olmaksızın yapılan alt işleyen kullanımı ağır ihlal sayılır.

10. Veri Aktarımı ve Paylaşım Kuralları

İş Ortağı, kişisel verileri yalnızca Şirket'in talimatı, işbu sözleşme ve yürürlükteki mevzuat kapsamında üçüncü kişilere aktarabilir. Veri paylaşımı yapılabilecek kişiler; yetkili kamu kurumları, ödeme kuruluşları, muhasebe ve e-fatura hizmet sağlayıcıları, bildirim servisleri, harita ve konum sağlayıcıları, bulut altyapı hizmetleri ve hizmetin ifası için zorunlu iş ortakları olabilir.

İş Ortağı, veri aktarımı yapmadan önce:

- aktarımın amacını,
- aktarılabilecek veri kategorilerini,
- aktarımın hukuki sebebini,
- alıcı grubunu,
- saklama süresini,
- gerekiyorsa açık rıza veya başka hukuki sebep ihtiyacını

kontrol etmekle yükümlüdür.

~~Özellikle yurt dışına aktarım söz konusu ise, yürürlükteki mevzuatın öngördüğü şartlar yerine getirilmeden veri aktarımı yapılamaz. İş Ortağı, yurt dışı servis kullanımı planladığında bunu önceden Şirket'e bildirir.~~

11. Kişisel Verilerin Güvenli Saklanması

İş Ortağı, Şirket adına işlediğı tüm verileri güvenli sunucularda, erişim kontrollü ortamlarda ve uygun güvenlik mimarisi ile saklamak zorundadır. Veriler, yalnızca amaca uygun süre boyunca saklanır. Saklama süresi sona eren veriler; silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

İş Ortağı, verileri sınırsız süre saklayamaz. Saklama süresi için Şirket'in yazılı talimatı, mevzuattaki zorunlu süreler, muhasebe ve ispat ihtiyaçları ile hizmetin niteliği birlikte değerlendirilir. Şirket'in açık talimatı olmadan veriler farklı bir amaçla muhafaza edilemez.

Kullanıcının hesabını silmesi halinde, saklanması zorunlu olmayan veriler için imha prosedürü uygulanır. Ancak hukuki ispat, uyuşmazlık, şikâyet, finansal kayıt veya yasal yükümlülük sebebiyle saklanması gereken veriler, yalnızca gerekli asgari süre kadar muhafaza edilir.

12. İhlal Bildirimi ve Olay Yönetimi

İş Ortağı, kişisel verilerin hukuka aykırı erişimi, yetkisiz ifşası, kaybı, silinmesi, bozulması, şifre çözülmesi, sızıntısı veya kötüye kullanımı gibi bir ihlal fark ettiğinde bunu gecikmeksizin, en geç makul tespit süresi içinde [\(en geç 24 saat içerisinde\)](#) Şirket'e bildirmekle yükümlüdür.

İhlal bildiriminde asgari olarak şu bilgiler yer alır:

- ihlalin niteliği,
- ihlalin fark edildiği tarih ve saat,
- etkilenen veri kategorileri,
- etkilenen kişi sayısı tahmini,
- ihlalin kaynağı,
- alınan ilk önlemler,
- devam eden riskler,
- önerilen düzeltici faaliyetler.

İş Ortağı, ihlal bildirimi yaparken olayı küçültücü, gizleyici veya geciktirici davranamaz. İhlalin kaynağını ortadan kaldırmak, zararı azaltmak ve delilleri korumak için derhal harekete geçmek zorundadır. Şirket'in, mevzuata göre gerekli bildirimleri yapabilmesi için İş Ortağı tüm teknik desteği sağlar.

13. Denetim Hakkı

Şirket, işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini denetleme hakkına sahiptir. Denetim;

- belge incelemesi,
- süreç incelemesi,
- teknik güvenlik kontrolü,
- erişim kayıtlarının değerlendirilmesi,
- saklama ve imha süreçlerinin kontrolü,
- personel eğitim kayıtlarının incelenmesi

yöntemleriyle yapılabilir.

İş Ortağı, denetimlerde iş birliği yapar; talep edilen kayıtları sunar; güvenlik açığı veya uyumsuzluk tespit edilirse düzeltici önlem planını makul sürede oluşturur. Şirket'in denetim hakkı, ticari sırların kötüye kullanılması için değil, veri koruma uyumunun doğrulanması için kullanılır.

14. Personel, Gizlilik Taahhüdü ve Eğitim

İş Ortağı, kişisel verilere erişen veya veri işleme faaliyetlerine katılan personelin:

- görev tanımını netleştirmek,
- erişim sınırlarını belirlemek,
- gizlilik taahhüdü aldirmek,
- veri güvenliği eğitimi vermek,
- işten ayrılan personele erişim kapatmak

zorundadır.

Personel ihlallerinden İş Ortağı sorumludur. İş Ortağı, çalışanlarını “yalnızca ihtiyaç duyulan veri” ilkesi konusunda eğitmeden sisteme erişim veremez. Eğitimler düzenli aralıklarla yenilenir ve kayıt altına alınır.

15. Ticari Elektronik İletilerle İlişki

İş Ortağı, ticari elektronik ileti gönderimi yapacak ise bunu yalnızca Şirket'in yazılı talimatı, mevzuat ve gerekli izinler çerçevesinde yapabilir. SMS, e-posta, push bildirim

veya arama yoluyla pazarlama iletişimi gönderilecekse, izinlerin ayrı ayrı alınması ve İYS süreçlerinin yönetilmesi gerekir.

İş Ortağı, ticari elektronik ileti iznini veri işleme izni ile karıştırmamalıdır. İletişim izni olmayan kişilere pazarlama içerikli mesaj gönderilemez. Operasyonel bildirimler ise, hukuki ve hizmet gerekleri çerçevesinde ayrıca değerlendirilebilir.

16. Ödeme, Faturalandırma ve Finansal Veriler

İş Ortağı, ödeme ve faturalandırma hizmetlerinde yalnızca işlem güvenliği, hizmet ifası ve mevzuat yükümlülükleri kapsamında veri işler. Kart bilgileri, ödeme referansları, fatura bilgileri, iade kayıtları ve finansal işlem bilgileri bakımından en yüksek dikkat gösterilir. Kart bilgileri mümkün olan her durumda Şirket veya İş Ortağı sistemlerinde tutulmaz; tutulan durumlarda güvenlik standartları ayrıca uygulanır.

İş Ortağı, ödeme verilerini pazarlama, profil oluşturma veya yetkisiz analiz amaçlı kullanamaz.

17. Veri Sahibinin Haklarının Kullanılması

İş Ortağı, Şirket'e veya doğrudan kendisine yöneltilen veri sahibinin başvurularını derhal ve gecikmeksizin Şirket'e bildirir. Veri sahibinin;

- bilgi talebi,
- düzeltme talebi,
- silme talebi,
- itiraz talebi,
- işlem kısıtlama talebi,
- aktarım bilgisi talebi

gibi başvuruları, Şirket'in talimatı doğrultusunda ve mevzuata uygun şekilde değerlendirilir.

İş Ortağı, veri sahibine kendi başına yanlış, eksik veya yetkisiz cevap veremez. Şirket'in koordinasyonu olmadan veri sahibinin talebini sonuçlandıracak tek taraflı işlem yapamaz; ancak acil ve mevzuaten zorunlu hallerde derhal bilgilendirme ve önlem almakla yükümlüdür.

18. Saklama ve İmha Prosedürü

İş Ortağı, verilerin ne kadar süre saklanacağını, hangi koşullarda imha edileceğini ve hangi kayıtların yasal zorunluluk gereği tutulacağını Şirket'in yazılı talimatlarına uygun şekilde uygular. Saklama süresi dolan veriler için silme, yok etme veya anonimleştirme işlemleri gecikmeksizin yerine getirilir.

İş Ortağı, saklama-imha işlemlerini kayıt altına almak ve gerektiğinde denetimde sunmak zorundadır. Özellikle pet otel hizmetlerinde teslim, acil müdahale, şikâyet ve güvenlik olaylarına ilişkin delil kayıtları, yalnızca gerekli asgari süre kadar muhafaza edilir.

19. Gizli Bilgilerin Korunması ve Rekabet Yasağı Niteliğinde Olmayan Kullanım Sınırı

İş Ortağı, Şirket'in ticari sırlarını, operasyon modelini, müşteri portföyünü, fiyatlama yapısını, teknik altyapısını, veri işleme yöntemlerini ve iş planlarını hiçbir şekilde kendi yararına veya üçüncü kişi yararına kullanamaz. Bu yükümlülük, iş ortaklığının sona ermesinden sonra da devam eder.

İşbu hüküm bir rekabet yasağı olarak değil, gizli bilgilerin korunması yükümlülüğü olarak anlaşılmalıdır. İş Ortağı, Şirket'e ait verileri taklit hizmet kurmak, müşteri kaydırmak, pazarlama modeli oluşturmak veya üçüncü kişi lehine veri seti çıkarmak amacıyla kullanamaz.

20. Sorumluluk, Tazminat ve Rücu

İş Ortağı, işbu sözleşmeye veya mevzuata aykırı davranışı nedeniyle doğabilecek tüm zarar, ceza, tazminat, masraf, idari yaptırım ve üçüncü kişi taleplerinden kendi kusuru oranında sorumludur. İş Ortağı'nın ihlali nedeniyle Şirket'in uğradığı zararlar, Şirket'in uğrayacağı idari para cezaları, itibar kaybı, dava ve takip masrafları ve tazminatlar İş Ortağı'na rücu edilebilir.

Şirket'in veri güvenliğine ilişkin kusuru ile İş Ortağı'nın kendi ihlali birlikte doğmuşsa, sorumluluk kusur oranına göre değerlendirilir. Ancak İş Ortağı, kendi personelinin, alt işleyenlerinin ve kendi sistemindeki güvenlik eksikliklerinin sonuçlarından sorumluluktan kaçınamaz.

21. Sözleşmenin Süresi ve Feshi

İşbu sözleşme, taraflar arasında iş ilişkisi sürdüğü müddetçe yürürlüktedir. Şirket, İş Ortağı'nın:

- veri güvenliği yükümlülüğüne aykırı davranması,
- gizlilik ihlali yapması,
- alt işleyen kullanımını izinsiz gerçekleştirmesi,
- veri sahibinin haklarını engellemesi,
- ihlal bildirimini geciktirmesi,
- saklama ve imha yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- talimat dışı veri işlemesi

halinde sözleşmeyi derhal feshedebilir ve veri akışını durdurabilir.

Fesih halinde İş Ortağı, en geç 3 iş günü içinde, elindeki tüm verileri mevzuata ve Şirket talimatına uygun şekilde iade eder, siler, yok eder veya anonim hale getirir; buna ilişkin yazılı teyit verir. İş ortağı işbu yükümlülüğe uymadığı takdirde, şirkete 500.000,00 TL cezai şart ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Gerek iş ortağı gerekse de şirket, 30 gün öncesinden yazılı olarak geçerli sebep bildirmek koşuluyla sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

22. Uygulanacak Hukuk ve Uyuşmazlık Çözümü

İşbu sözleşme Türkiye Cumhuriyeti hukukuna tabidir. Taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıklarda görevli ve yetkili yargı mercileri, uyuşmazlığın niteliğine göre belirlenir. Taraflar, uyuşmazlıkları öncelikle iyi niyetli görüşmelerle çözmeye çalışacaklarını kabul eder.

23. Son Hükümler

İşbu sözleşme, taraflar arasında veri işleme ve gizlilik alanındaki tüm temel kuralları düzenler. Taraflar, sözleşmeyi okuyup anladıklarını; işbu sözleşmede yer alan yükümlülükleri yerine getireceklerini; veri koruma açısından uygun teknik ve idari önlemleri alacaklarını kabul ve taahhüt eder.

Şirket

[Unvan]

Temsilen

[Ad Soyad]

İmza

İş Ortağı

[Unvan]

Temsilen

[Ad Soyad]

İş Ortağı Sözleşmesi — Eklenmesini Önerdiğim Maddeler

- İhlal/aykırılık halinde uygulanacak somut bir cezai şart veya tazminat mekanizmasının eklenmesi — şu an yalnızca "rücu edilebilir" deniyor, caydırıcı somut bir tutar/oran tanımlı değil. **EKLENMEYECEĞİ KARARLAŞTIRILMIŞTI**
- Özellikle ödeme ve finansal veri işleyen iş ortakları için ayrıca sorumluluk sigortası yaptırma zorunluluğu maddesi eklenmesi düşünülebilir. **EKLENMEYECEĞİ KARARLAŞTIRILMIŞTI**
- Sözleşmenin süresi (belirli/belirsiz süreli), yürürlük tarihi ve olağan fesih bildirim süresinin (ör. 30 gün önceden yazılı bildirim) ayrıca eklenmesi — mevcut madde yalnızca haklı fesih hallerini düzenliyor, olağan/ihbarlı fesih hükmü yok. **30 GÜN ÖNCESİNDEN YAZILI BİLDİRİMLE FESİH EKLENDİ**