

SEKİZTECH PET OTEL HİZMETİ

GİRİŞ TESLİM TUTANAĞI

1. Belgenin Amacı ve Hukuki Niteliği

İşbu Giriş Teslim Tutanağı, SekizTech Pet Otel Hizmeti kapsamında petin konaklama alanına kabul edildiği ana ilişkin fiili teslimi, teslim eden kişiyi, teslim alan yetkili personeli, teslim saatini, petin görünür durumunu, beraberinde getirilen eşya ve refakat ürünlerini, varsa dış gözleme dayalı ilk tespitleri ve taraf beyanlarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu tutanak, pet otel hizmeti bakımından yalnızca bir idari kayıt değil, aynı zamanda teslim anına ilişkin delil niteliği taşıyan bir belgedir. Tutanak; sonradan ortaya çıkabilecek görünür hasar, eksik eşya, teslim yetkisi, teslim zamanı, petin dış görünüşü, davranışı ve ilk gözlem farklılıklarına ilişkin uyuşmazlıklarda başvurulacak temel kayıtlardan biridir. Kullanıcı, bu tutanağın düzenlenmesinin şirketin veterinerlik teşhisi koyduğu veya pete ilişkin kesin sağlık raporu verdiği anlamına gelmediğini; yalnızca teslim anındaki dış durumun ve beyanların kayıt altına alındığını kabul eder.

2. Taraf Bilgileri

Şirket: SekizTech Pet Ekosistemi
Adres: [Şirket Adresi]
Vergi No: / **MERSİS:** [●]
İletişim: [●]

Teslim Eden Kişi: [Ad Soyad]
T.C. Kimlik No: [●]
Telefon: [●]
Adres: [●]

Teslim Alan Yetkili Personel: [Ad Soyad]
Görevi: [Operasyon Sorumlusu / Yetkili Personel]

3. Teslime Konu Pet Bilgileri

- Petin Adı: [●]
- Türü: [Köpek / Kedi / Diğer]

- Irkı: [●]
- Cinsiyeti: [●]
- Doğum Tarihi / Yaşı: [●]
- Ağırlığı: [●]
- Mikroçip / Kimlik Bilgisi: [●]
- Kısırlaştırma Durumu: [Kısır / Değil / Bilinmiyor]
- Aşı Durumu: [●]
- Kronik Hastalık / Alerji: [●]
- Özel Sağlık Durumu: [●]

4. Teslim Türü

Bu tutanak aşağıdaki teslim türlerinden biri için düzenlenmiştir:

- [] Petin pet otele giriş teslimi
- [] Pet ile birlikte eşya ve refakat ürünlerinin teslimi
- [] Teslim sırasında fotoğraf / video kayıt alınması
- [] Teslim sırasında uygulama içi onay alınması

5. Teslim Tarihi, Saati ve Yeri

Teslim **Tarihi:** [Tarih]

Teslim **Saati:** [Saat]

Teslim Yeri: [Pet Otel Adresi / Teslim Alanı]

Teslim işlemi, yukarıda belirtilen tarih ve saatte, tarafların iradelerine uygun şekilde gerçekleştirilmiş; gerekli hallerde uygulama içi kayıt, zaman damgası ve dijital doğrulama ile desteklenmiştir.

6. Teslim Yetkilisi ve Kimlik Doğrulaması

Petin teslimi aşağıdaki kişi tarafından yapılmıştır:

Teslim **Yetkilisi:** [Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [●]

İlişki: [Sahip / Anne / Baba / Bakıcı / Yetkili Kişi]

Yetki Kaynağı: [Uygulama kaydı / yazılı yetki / uygulama içi onay]

Şirket, teslim yetkilisinin kimliğini makul **yöntemlerle** (T.C. kimlik kartı, ehliyet, pasaport vb.) —doğrulamıştır veya doğrulama talep etmiştir. Kimlik doğrulaması

yapılamadığı takdirde teslim işlemi yapılmayabilir. Kullanıcı, yanlış kişiye teslimden doğabilecek sonuçların önlenmesi için doğru yetkilendirme yapmakla yükümlüdür.

7. Teslim Anındaki İlk Gözlemler

Teslim anında pet üzerinde yapılan dış gözleme göre aşağıdaki hususlar kayıt altına alınmıştır:

- Genel durumu: [iyi / orta / gözlem gerektirir]
- Davranış durumu: [sakin / çekingen / tedirgin / agresif]
- Fiziksel görünüm: [normal / yorgun / bakım gerektirir / açıklama]
- Görünür yara / kanama / şişlik: [var / yok]
- Tüy / deri / hijyen durumu: [açıklama]
- Hareket kabiliyeti: [normal / sınırlı / açıklama]
- İştah / su tüketimi hakkında beyan: [açıklama]

Bu gözlemler, yalnızca teslim anındaki dış görünüme ilişkindir. Gizli hastalık, sonradan ortaya çıkabilecek semptom veya veterinerlik incelemesi gerektiren durumlar bakımından şirketin kesin kanaat oluşturduğu anlamına gelmez.

8. Teslim Edilen Eşyalar ve Refakat Ürünleri

Teslim eden kişi tarafından aşağıdaki eşyalar teslim edilmiştir:

- [] Mama
- [] Su kabı
- [] Yatak / minder
- [] Battaniye
- [] Tasma / kayış
- [] Kıyafet
- [] Oyuncak
- [] İlaç / vitamin / takviye
- [] Beslenme talimatı
- [] Diğer: [●]

Her bir eşya için miktar ve açıklama aşağıda belirtilmiştir:

1. [Eşya adı] – [Adet / miktar] – [Açıklama]
2. [Eşya adı] – [Adet / miktar] – [Açıklama]
3. [Eşya adı] – [Adet / miktar] – [Açıklama]

Teslim edilen eşyalar, teslim anında sayılmış ve mümkün olan ölçüde kontrol edilmiştir. Kullanıcı, eşyaların kullanım süreci içinde yıpranma, kirlenme, kayıp veya hasara uğrayabileceğini; bunun somut olayın koşullarına göre değerlendirileceğini kabul eder.

Kullanıcı tarafından şirkete teslim edilen eşyalar şirket tarafından fotoğraflanacak olup 60 gün süre ile saklanacaktır.

9. Taraf Beyanları

Teslim eden kişi, petin kendisine ait olduğunu veya pet üzerinde teslim yetkisi bulunduğunu beyan eder. Teslim alan şirket temsilcisi, teslim anında yapılan gözlemleri ve kayıtları tutmakla yükümlüdür. Taraflar, teslim anında yapılan işlemlerin ileride doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabileceğini kabul eder.

Kullanıcı, petin sağlık durumu, davranış özellikleri, aşı bilgileri, alerjileri, ilaç kullanımı, beslenme kuralları ve özel bakım ihtiyaçları hakkında daha önce verdiği bilgilerin doğru olduğunu; teslim sırasında ayrıca belirtilmesi gereken önemli bir husus varsa bunu şirkete bildirdiğini veya bildireceğini kabul eder.

10. Teslim Anına İlişkin Açıklamalar

Teslim sırasında taraflarca aşağıdaki ek açıklamalar yapılmıştır:

- [Açıklama 1]
- [Açıklama 2]
- [Açıklama 3]

Bu açıklamalar, varsa uygulama içi kayıt, kamera görüntüsü, fotoğraf, video, yazılı mesaj veya OTP doğrulaması ile birlikte değerlendirilir.

11. Kayıt ve Delil Niteliği

İşbu tutanak; uygulama kaydı, teslim fotoğrafı, video kaydı, dijital onay, zaman damgası, konum bilgisi, kamera kaydı ve personel notları ile birlikte delil niteliğindedir. Kullanıcı, tutanak içeriğinin gerektiğinde uyuşmazlıkların çözümünde kullanılabileceğini kabul eder.

12. Sonuç

Taraflar, yukarıdaki hususların doğru ve eksiksiz şekilde kayıt altına alındığını; tutanağın serbest irade ile düzenlendiğini ve teslim işlemine ilişkin ortak kayıt oluşturduğunu beyan eder.

Teslim Eden Kişi

[Ad Soyad]

İmza

Teslim Alan Şirket Temsilcisi

[Ad Soyad]

İmza

[Tarih]

SEKİZTECH PET OTEL HİZMETİ

ÇIKIŞ TESLİM TUTANAĞI

1. Belgenin Amacı ve Hukuki Niteliği

İşbu Çıkış Teslim Tutanağı, SekizTech Pet Otel Hizmeti kapsamında konaklama süresi sona eren pete ilişkin iade anını, teslim alan kişiyi, teslim eden yetkili personeli, teslim saatini, petin görünür durumunu, konaklama süresince yanında bulunan eşya ve refakat ürünlerini, teslim anındaki ilk gözlemleri ve taraf beyanlarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu tutanak, petin konaklama alanından çıkışına ilişkin fiili durumu ve tarafların teslim anındaki beyanlarını belgeleyen resmî nitelikte bir iç kayıt belgesidir. Tutanak, görünür sağlık durumu, davranış gözlemi, teslim edilen eşya listesi, eksik veya hasarlı eşya iddiaları, teslim yetkilisi doğrulaması ve çıkış anındaki ihtirazî kayıtlar bakımından önem taşır. Kullanıcı, bu tutanağın veteriner raporu yerine geçmediğini; ancak teslim anındaki dış durumun ve taraf beyanlarının ispatında kullanılabileceğini kabul eder.

2. Taraf Bilgileri

Şirket:	SekizTech	Pet	Ekosistemi
Adres:	[Şirket	Adresi]	
Vergi	No	/	MERSİS: [●]
İletişim: [●]			
Teslim	Alan	Kişi:	[Ad Soyad]
T.C.	Kimlik	No:	[●]

Telefon:

[●]

Adres: [●]

Teslim

Eden

Yetkili

Personel:

[Ad

Soyad]

Görevi: [Operasyon Sorumlusu / Yetkili Personel]

3. Teslime Konu Pet Bilgileri

- Petin Adı: [●]
- Türü: [Köpek / Kedi / Diğer]
- Irkı: [●]
- Cinsiyeti: [●]
- Doğum Tarihi / Yaşı: [●]
- Ağırlığı: [●]
- Mikroçip / Kimlik Bilgisi: [●]
- Kısırlaştırma Durumu: [Kısır / Değil / Bilinmiyor]
- Konaklama Süresi: [Başlangıç Tarihi] – [Bitiş Tarihi]
- Rezervasyon Kodu: [●]

4. Teslim Türü

Bu tutanak aşağıdaki teslim türlerinden biri için düzenlenmiştir:

- [] Petin pet otelden çıkış teslimi
- [] Pet ile birlikte eşya ve refakat ürünlerinin iadesi
- [] Teslim sırasında fotoğraf / video kayıt alınması
- [] Teslim sırasında uygulama içi onay alınması

5. Teslim Tarihi, Saati ve Yeri

Teslim

Tarihi:

[Tarih]

Teslim

Saati:

[Saat]

Teslim Yeri: [Pet Otel Adresi / Teslim Alanı]

Teslim işlemi, yukarıda belirtilen tarih ve saatte, tarafların iradelerine uygun şekilde gerçekleştirilmiş; gerekli hallerde uygulama içi kayıt, zaman damgası ve dijital doğrulama ile desteklenmiştir.

6. Teslimi Alan Kişinin Yetkisi

Petin teslimi aşağıdaki kişi tarafından alınmıştır:

Teslim Alan Kişi: [Ad Soyad]
T.C. Kimlik No: [●]
İlişki: [Sahip / Anne / Baba / Bakıcı / Yetkili Kişi]
Yetki Kaynağı: [Uygulama kaydı / yazılı yetki / uygulama içi onay]

Şirket, teslim alan kişinin kimliğini makul yöntemlerle doğrulamıştır veya doğrulama talep etmiştir. Kimlik doğrulaması yapılamadığı takdirde teslim yapılmayabilir. Kullanıcı, petin tesliminin yalnızca yetkili kişiye yapılması gerektiğini kabul eder.

7. Çıkış Anındaki İlk Gözlemler

Teslim anında pet üzerinde yapılan dış gözleme göre aşağıdaki hususlar kayıt altına alınmıştır:

- Genel durumu: [iyi / orta / gözlem gerektirir]
- Davranış durumu: [sakin / çekingен / tedirgin / agresif]
- Fiziksel görünüm: [normal / yorgun / bakım gerektirir / açıklama]
- Görünür yara / kanama / şişlik: [var / yok]
- Tüy / deri / hijyen durumu: [açıklama]
- Hareket kabiliyeti: [normal / sınırlı / açıklama]
- İştah / su tüketimi hakkında beyan: [açıklama]

Bu gözlemler, yalnızca teslim anındaki dış görünüşe ilişkindir. Gizli rahatsızlık, sonradan gelişen semptom veya veterinerlik incelemesi gerektiren durumlar bakımından şirketin kesin kanaat oluşturduğu anlamına gelmez.

8. Çıkışta Teslim Edilen Eşyalar ve Refakat Ürünleri

Pet ile birlikte aşağıdaki eşyalar teslim edilmiştir:

- [] Mama
- [] Su kabı
- [] Yatak / minder
- [] Battaniye
- [] Tasma / kayış
- [] Kıyafet
- [] Oyuncak
- [] İlaç / vitamin / takviye
- [] Diğer: [●]

Her bir eşya için miktar ve açıklama aşağıda belirtilmiştir:

1. [Eşya adı] – [Adet / miktar] – [Açıklama]
2. [Eşya adı] – [Adet / miktar] – [Açıklama]
3. [Eşya adı] – [Adet / miktar] – [Açıklama]

Teslim edilen eşyalar, teslim anında mümkün olan ölçüde sayılmış ve kontrol edilmiştir. Kullanıcı, eşyaların kullanım süreci içinde yıpranma, kirlenme, kayıp veya hasara uğrayabileceğini; bunun somut olayın koşullarına göre değerlendirileceğini kabul eder.

9. Teslim Sonrası Beyanlar

Teslim alan kişi aşağıdaki hususları kabul eder:

- Peti teslim anında gördüm / teslim aldım.
- Petin dış görünüşü ve genel hali hakkında tarafıma bilgi verildi.
- Teslim sırasında tarafıma bildirilen eşya ve refakat ürünlerini kontrol ettim.
- Teslim anında fark ettiğim eksiklik, hasar, yaralanma veya farklılıkları derhal bildirdim / bildireceğim.
- Teslim sonrası ileri sürülecek taleplerin, uygulama kayıtları ve diğer deliller çerçevesinde değerlendirileceğini kabul ediyorum.
- Teslim tutanağı ve uygulama içi onayın, ileride doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabileceğini kabul ediyorum.

10. Teslim Anına İlişkin Açıklamalar

Teslim sırasında taraflarca aşağıdaki ek açıklamalar yapılmıştır:

- [Açıklama 1]
- [Açıklama 2]
- [Açıklama 3]

Bu açıklamalar, varsa uygulama içi kayıt, kamera görüntüsü, fotoğraf, video, yazılı mesaj veya OTP doğrulaması ile birlikte değerlendirilir.

11. Kayıt ve Delil Niteliği

İşbu tutanak; uygulama kaydı, teslim fotoğrafı, video kaydı, dijital onay, zaman damgası, konum bilgisi, kamera kaydı ve personel notları ile birlikte delil niteliğindedir. Kullanıcı, tutanak içeriğinin gerektiğinde uyuşmazlıkların çözümünde kullanılabileceğini kabul eder.

12. Ödeme Sonuç

Kullanıcı tarafından eksik ödeme yapılmış ise ödemenin tamamlanması ile petin teslim edileceği hususu taraflarca kabul, beyan ve taahhüt edilmiştir.

~~Taraflar, yukarıdaki hususların doğru ve eksiksiz şekilde kayıt altına alındığını; tutanağın serbest irade ile düzenlendiğini ve teslim işlemine ilişkin ortak kayıt oluşturduğunu beyan eder.~~
13. Sonuç

Taraflar, yukarıdaki hususların doğru ve eksiksiz şekilde kayıt altına alındığını; tutanağın serbest irade ile düzenlendiğini ve teslim işlemine ilişkin ortak kayıt oluşturduğunu beyan eder.

Teslim Alan Kişi

[Ad Soyad]

İmza

Teslim Eden Şirket Temsilcisi

Teslim Tutanakları — Eklenmesini Önerdiğim Maddeler

- İtiraz/şikâyet için hak düşürücü süre (ör. çıkışta teslimden itibaren 24 saat) maddesi.
- Girişte de rezervasyon kodu alanı eklenmesi — şu an yalnızca çıkış tutanağında var; giriş-çıkış kayıtlarının tek bir dijital kayıtla eşleştirilmesini kolaylaştırır.
- Fotoğraf/video çekiminin hangi hallerde zorunlu olduğunun netleştirilmesi (ör. her girişte/çıkışta otomatik fotoğraf alınması).
- Teslim anında ödenmemiş bakiye veya ek ücret varsa bunun tutanakta ayrı bir mali mutabakat satırında gösterilmesi.